



## **Regulamin „PARKINGU NIESTRZEŻONEGO” zlokalizowanego na terenie Centrum Giełdowe Balicka sp. z o.o.**

### § 1

Teren, na którym zlokalizowany jest parking stanowi własność Centrum Giełdowe Balicka sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Balickiej 56, 30-149 Kraków.

### § 2

Parkingiem zarządza Centrum Giełdowe Balicka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwane dalej CGB) z siedzibą w Krakowie, adres do korespondencji: Centrum Giełdowe Balicka sp. z o.o., ul. Balicka 56, 30-149 Kraków.

### § 3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z terenu CGB w celu parkowania pojazdu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

### § 4

1. Parking czynny jest 7 dni w tygodniu przez 24 h /dobę.
2. Parking jest niestrzeżony, płatny.
3. CGB nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

### § 5

1. Wjazd na parking odbywa się przez pobranie biletu z automatu przy wjeździe lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika:
  - a) od ul. Balickiej: całodobowo, 7 dni w tygodniu
  - b) od ul. Lindego: 

poniedziałek – piątek	w godzinach 5:30 – 15:30,
sobota	w godzinach 5:30 – 13:30,
niedziela	w godzinach 6:00 – 14:00.
2. Opłaty za parkowanie pojazdu dokonywane są przy wyjeździe z parkingu W Punkcie Poboru Opłat, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Parkingu:
  - a) od ul. Balickiej: całodobowo, 7 dni w tygodniu
  - b) od ul. Lindego: 

poniedziałek – piątek	w godzinach 5:30 – 15:30,
sobota	w godzinach 5:30 – 13:30,
niedziela	w godzinach 6:00 – 14:00.
3. Zarządzający okresowo dopuszcza zmiany godzin wyjazdu z parkingu.
4. W szczególnych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie pracy Punktów Poboru Opłat. W takim wypadku stosowne informacje zamieszczone zostaną w widocznych miejscach na terenie Parkingu.

### § 6

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym (z 2014 r. poz. 312 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 15 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz poleceń obsługi parkingu.



#### § 7

Opłata za parking nie upoważnia do prowadzenia handlu na terenie CGB.

#### § 8

Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przed zaporą automatyczną przy automacie biletowym,
- b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika.
- c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

#### § 9

Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przed zaporą wyjazdową przy okienku operatora parkingu,
- b) przekazać bilet parkingowy obsłudze parkingu, przyłożyć kartę magnetyczną do czytnika lub przekazać ją obsłudze parkingu,
- c) uiścić opłatę wskazaną przez operatora parkingu,
- d) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

#### § 10

1. Wysokość opłaty parkingowej określa regulamin (Załącznik nr 1 Tabela Opłat).
2. Wszystkie podane opłaty są cenami brutto zawierającymi podatek VAT w wysokości 23%.
3. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest opłata według Tabeli Opłat.

#### § 11

1. Każda rozpoczęta godzina na terenie Parkingu jest obciążana opłatą według Tabeli Opłat.
2. Opłata za parkowanie podlega ustaleniu w momencie opuszczania terenu CGB.

#### § 12

1. Zarządzający parkingiem podmiotom uprawnionym na wniosek (Załącznik nr 2 Wniosek o wydanie Kart abonamentowej) wydaje Kartę abonamentową:
  - a) nieopłatnie 2 karty dla najemców pawilonów Giełdy Kwiatowej i Giełdy Spożywczej,
  - b) odpłatnie dla pozostałych najemców i dzierżawców.
2. Zarządzający parkingiem uznaje osobę posiadającą Kartę abonamentową przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania danego pojazdu.
3. Posiadacz Karty abonamentowej zobowiązany jest do zgłoszenia jej utraty lub zniszczenia.
4. Nieupoważnione posługiwanie się Kartą abonamentową będzie karane opłatą według Tabeli Opłat.
5. Wydanie duplikatu Karty abonamentowej wiąże się z opłatą według Tabeli Opłat.

#### § 13

1. Podmioty wynajmujące pomieszczenia na terenie CGB mogą wnioskować do CGB o wydanie Karty abonamentowej dla swoich pracowników.
2. Opłata za Kartę abonamentową wydaną dla pracownika według Tabeli Opłat.
3. Karta abonamentowa upoważnia do pozostawiania na terenie Parkingu w godzinach świadczenia pracy.

#### § 14

Podział kart:

- a) karty abonamentowe dla Giełdy Kwiatowej i Giełdy Spożywczej umożliwiają wjazd na teren CGB:
  - dla dzierżawców i ich pracowników – całodobowo, 7 dni w tygodniu,
  - dla dostawców – aktywna 2 godziny w ciągu doby.
- b) karty abonamentowe dla Giełdy Weekendowej umożliwiają wjazd na teren CGB od soboty od



godziny 6:00 do niedzieli do godziny 18:00,

- c) najemcy pomieszczeń biurowych oraz pracownicy wjazd na teren CGB 7 dni w tygodniu w godz. 6.00 - 23.00.

#### § 15

1. Karta abonamentowa lub punktowa bez powiadomienia podmiotu uprawnionego zostaje zablokowana w systemie w przypadku naruszenia warunków: umowy, Regulaminu Targowiska na terenie CGB oraz Regulaminu Parkingu Niestrzeżonego.
2. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje jedna karta abonamentowa do jednego stanowiska. Większa ilość kart abonamentowych może przysługiwać po wyrażeniu zgody przez Zarząd Spółki.

#### § 16

1. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu – operatorzy zgłaszają awarię bezpośrednio przełożonemu i serwisowi, a na parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę lub zostaje wezwany partol policji.

#### § 17

1. Na terenie parkingu wydzielone zostały miejsca postojowe dla:
  - a) osób niepełnosprawnych,
  - b) instytucji mających swoje siedziby na terenie CGB,
  - c) instytucji które zawarły stosowne porozumienie z CGB.
2. Miejsca parkingowe określone w ust. 1 są odpowiednio oznakowane.

#### § 18

Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- a) pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z CGB,
- b) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
- c) pojazdy służb państwowych (Policja, Straż Pożarna, itp.) w celach służbowych,
- d) pojazdy Straży Miejskiej w celach służbowych.

#### § 19

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.

#### § 20

Nie wolno parkować pojazdu:

- a) na stanowiskach handlowych oznaczonych cyframi,
- b) na przejściach dla pieszych („zebrach”),
- c) innych drogach i miejscach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
- d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych.
- e) w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

#### § 21

1. W przypadku nie respektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym „Regulaminem” zostaną zawiadomione odpowiednie służby.
2. W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu jeśli ma ono wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z parkingu wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez CGB miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu.



§ 22

Na terenie CGB zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 23

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

§ 24

Uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Centrum Giełdowe Balicka Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Balickiej 56, 30-149 Kraków. Numery telefonów +48 12 637 58 00, +48 12 637 46 14.

§25

Wszelkie uszkodzenia pojazdów, inne szkody majątkowe oraz szkody osobiste należy natychmiast zgłosić obsłudze parkingu lub pod numerami telefonów +48 12 637 58 00, +48 12 637 46 14.

§ 26

Regulamin do wglądu w Punktach Poboru Opłat, dodatkowo cennik postoju wywieszony jest przed każdym wjazdem na parking.

§ 27

Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2024 r